УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего собрания
учредителей Ассоциации "Южно-Уральский
приборостроительный Кластер "ПЛАНАР"
Протокол №1 от "21" марта 2016 года
Председатель собрания
_____/ В.Н. Кузнецов /

Устав
Ассоциации"Южно-Уральский приборостроительный Кластер "ПЛАНАР"

г.Челябинск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ассоциация"Южно-Уральский приборостроительный Кластер "ПЛАНАР" (именуемая в дальнейшем Ассоциация), является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для содействия ее членам в достижении целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.
1.2. Полное наименование Ассоциации:
- на русском языке: Ассоциация"Южно-Уральский приборостроительный Кластер "ПЛАНАР";
- наанглийскомязыке: Association " Southern Ural instrument-making cluster "PLANAR".
1.3. Сокращенное наименование:
- на русском языке: Ассоциация"ЮУПСК "ПЛАНАР";
- на английском языке: Association "SUIMC "PLANAR".
1.4. Место нахождения Ассоциации: г.Челябинск.
1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
1.6. Учредителями Ассоциации выступают:
- Общество с ограниченной ответственностью "ПЛАНАР"
- Общество с ограниченной ответственностью "НПО ПЛАНАР "
- Общество с ограниченной ответственностью фирма "АРМАДА"
- Общество с ограниченной ответственностью фирма "СОТИС"
- Общество с ограниченной ответственностью фирма "СВИП"
- Общество с ограниченной ответственностью "НПО ИНТЕГРАТОР "
- Общество с ограниченной ответственностью "УРАЛЭНЕРГО"
- Общество с ограниченной ответственностью "УРАЛЭНЕРГОСЕРВИС"
- Общество с ограниченной ответственностью "Алекс-В"
- Общество с ограниченной ответственностью "ПТС"
- Общество с ограниченной ответственностью "НПК ТАИР"
1.7. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам.
1.8. Ассоциация создается без ограничения срока.
1.9. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциация, предусмотренными уставом Ассоциации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
1.10. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.
1.11. Ассоциация использует имущество для целей, определенных в Уставе.
1.12. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также другие реквизиты.
1.13. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
1.14. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренныхнастоящим Уставом. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью создания Ассоциации является представление и защита общих интересов, а также координация деятельности субъектов деятельности в сфере радиоэлектронной промышленности, связанных отношениями в указанной сфере вследствие территориальной близости и функциональной зависимости и размещенных на территории одного субъекта Российской Федерации или территориях нескольких субъектов Российской Федерации, производящих радиоэлектронную продукцию.
2.2 Предметом деятельности Ассоциации является создание условий для эффективного взаимодействия предприятий-участников промышленного Кластера, учреждений образования и науки, некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, инвесторов в интересах реализации программы развития промышленного Кластера и достижения ее целевых показателей.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 24 МАР 2016

2.3. Задачи Ассоциации:

а) содействие в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по разработке и организации производства конечной промышленной продукции Кластера;

б) повышение конкурентоспособности промышленной продукции Кластера, в том числе оказание содействия в поддержке жизненного цикла и надежности изделия;

в) развитие производственного потенциала Кластера, включая модернизацию, лицензирование, аттестацию и сертификацию производственного оборудования и оборудования испытательных центров;

г) развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации инженерно-технических кадров;

д) повышение эффективности промышленного производства, включая процессные и организационные инновации;

е) организационное, методическое и экспертно-аналитическое сопровождение участников промышленного Кластера, включая:

- продвижение продукции Кластера на российском и зарубежном рынках;
- содействие организации вывода на рынок новой продукции участников промышленного Кластера;
- обеспечение участия предприятий промышленного Кластера в мероприятиях на российских и международных выставочных площадках;
- содействие в оказании маркетинговых услуг, проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников промышленного Кластера;
- разработка технико-экономических обоснований для реализации совместных проектов участников промышленного Кластера;
- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников промышленного Кластера, а также по освещению деятельности промышленного Кластера и перспектив его развития;
- содействие в создании новых источников экономического роста за счет развития перспективных производств, организация и расширение (увеличение)производства радиоэлектронной продукции, в т.ч. продукции, не имеющей аналогов, производимых в Российской Федерации;
- организация деятельности по разработке и сопровождению программ развития приборостроительного Кластера;
- содействие в обеспечении соответствия выпускаемой продукции предприятий-участников Кластера требованиям потребителей в целях выхода на новые рынки;
- содействие в проведении маркетинговых исследований и мониторинге рынков сбыта с целью поиска перспективных инвестиционных ниш;
- содействие в создании и продвижении зонтичных брендов предприятий-участников Кластера;

2.4. Основным видом деятельности Ассоциации является методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития приборостроительного Кластера. Основной вид деятельности Ассоциации включает в себя:

- разработка и реализация программы развития промышленного Кластера;
- содействие в организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок кадров, предоставления консультационных услуг в интересах участников промышленного Кластера;
- организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров в сфере интересов участников промышленного Кластера;
- проведение мониторинга состояния промышленного, научного, финансово-экономического потенциала территорий и предоставление указанной информации участникам промышленного Кластера;
- содействие в организации вывода на рынок новых продуктов, произведенных в рамках промышленного Кластера, развитии кооперации участников промышленного Кластера в научно-технической сфере;
- организация выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов участников промышленного Кластера, а также их участия в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, проводимых за рубежом;

Ассоциация в рамках разработки и содействия реализации программы развития промышленного Кластера осуществляет:

- содействие в организации консультационных и консалтинговых услуг, консалтинговом сопровождении совместных проектов предприятий-участников Кластера по направлениям реализации программы;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 24 МАР 2016

- содействие в обеспечении реализации совместных (Кластерных) проектов;
- содействие в организации предоставления участникам промышленного Кластера услуг в части правового обеспечения и продвижения продукции промышленного Кластера;
- проведение информационных и рекламных кампаний в интересах участников Кластера в средствах массовой информации по освещению деятельности промышленного Кластера, включая производство промышленной продукции и перспектив развития промышленного Кластера, организацию информационной поддержки и других действий по развитию промышленного Кластера;
- содействие в оказании маркетинговых услуг, проведении маркетинговых исследований рынка под разработку совместных проектов предприятий-участников Кластера, разработка и продвижение зонтичных брендов;
- оказание содействия по позиционированию и продвижению новых инновационных продуктов (услуг), произведенных в результате реализации совместных проектов предприятий-участников Кластера;
- организацию контактов предприятий-участников Кластера с органами исполнительной власти Челябинской области, федеральными органами исполнительной власти;
- обеспечение взаимодействия с банковскими, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке предприятий-участников Кластера;
- содействие в привлечении кредитных и инвестиционных ресурсов в рамках программы развития промышленного Кластера;
- обеспечение координации мероприятий программы развития промышленного Кластера с мероприятиями программ развития участников промышленного Кластера;
- организацию взаимодействия между участниками приборостроительного Кластера, а также с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями, включая научные и образовательные учреждения, коммерческие и некоммерческие организации, кредитные организации, компании с государственным участием, институты развития и органы государственной власти и местного самоуправления, инвесторов в интересах развития приборостроительного Кластера;

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений - лицензий. Перечень этих видов деятельности определяется законом. Право Ассоциации на осуществление деятельности, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Ассоциации с момента ее получения и прекращается срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.6. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Ассоциация может создать для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвовать в таких обществах. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность Ассоциации.

2.8. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.Собственностью Ассоциации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.Ассоциация также может иметь в собственности земельные участки.

3.2. Имущество, переданное Ассоциации ее учредителями и членами, является собственностью Ассоциации.

3.3. Учредители и члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

3.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежныесредства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество,основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается всамостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь всобственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое незапрещенное законом имущество.

3.5. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О РЕГ. РЕГИСТРАЦИИ 24 МАР 2016

- вступительные, периодические (ежегодные) членские ицелевых взносов членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением уставной деятельности или вытекающие из целей Ассоциации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от депозитов, открытых в кредитных организациях;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Размеры и порядок уплаты членами периодических взносов устанавливается в процентном отношении к размеру прибыли данного участника за предыдущий год (или в ином размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации).

3.6.1. Взносы могут оплачиваться имуществом, деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

3.6.2. Размеры и порядок уплаты членами разовых или периодических взносов, а также изменения, связанные со сроками и формами внесения разовых или периодических взносов, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

3.7. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечениедеятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретныхмероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения устанавливаютсяОбщим собранием членовАссоциации.

3.9. Ассоциация использует переданное имущества члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

3.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежныесредства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

3.11. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, втом числе валютные ресурсы за счет предоставления платныхдополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований ицелевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

3.12. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.13. Все имущество Ассоциации, доходы от иной, приносящей доход деятельности, являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Ассоциации. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.14. Члены Ассоциации не обладают правами собственности на имущество Ассоциации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.15. Внешнеэкономическая деятельность Ассоциации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

4.1. Для выполнения уставных целей Ассоциация имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Ассоциации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Ассоциациифинансовых ресурсов;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 24 МАР 2016

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов производственной и социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих сотрудников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Ассоциация осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Ассоциации, исполняет обязанности, может быть привлечена к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Ассоциация обязана:
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять учредителям ежегодный отчет о деятельности Ассоциации и использовании имущества, а также ежегодный мониторинг показателей эффективности деятельности Ассоциации и ее сотрудников;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых учредителям Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

4.5. Ассоциация хранит следующие документы:
-Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний Правления, ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, Правления Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Ассоциация обязана обеспечить учредителям Ассоциации доступ к указанным выше документам.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:
- участвовать в управлении делами в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством РФ;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ 24 МАР 2016
ГОС. РЕГИСТРАЦИИ

первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации программ Ассоциации;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно как и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- в любое время выйти из состава членов Ассоциации. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.
5.1.1. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.
5.1.2. С согласия членов Ассоциации в нее может войти новый член. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.
5.2. Члены Ассоциации обязаны:
- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других партнеров, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- вносить взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и другими соглашениями между членами Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, другими законами и настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, периодические, целевые, единовременные;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.
5.3. Порядок приема в члены Ассоциации.
5.3.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.
5.3.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления Исполнительному директору Ассоциации, к которому прилагаются документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.
5.3.3. После получения заявления Исполнительный директор Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Исполнительный директор принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Общего собрания.
5.3.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием членов Ассоциации не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления кандидатом простым большинством голосов от присутствующих членов Ассоциации, принявших участие в голосовании.
5.3.5. С момента принятия решения Общим собранием новый член считается принятым в Ассоциацию и приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности при условии последующего внесения им течение 30 календарных дней вступительного и периодического членских

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИСВОЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 24 МАР 2016

взносов в размере и порядке, устанавливаемом Общим собранием членов Ассоциации.
5.3.6. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено по решению Общего собрания членов его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.
5.4. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.
5.4.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации. Для этого член Ассоциации направляет Исполнительному директору Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. Исполнительный директоробязан в течение двух месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом.
5.4.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов, принятого простым большинством голосов от присутствующих членов Ассоциации, принявших участие в голосовании, на основании представления Исполнительного директора Ассоциации, в следующих случаях:
- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
-невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного решением Общего собрания об уплате единовременных взносов;
- за неуплату целевого членского взноса в течение 2-х месяцев с момента наступления срока уплаты;
- за иные нарушения настоящего Устава, а также, в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.
5.4.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.
5.4.4. При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.
5.4.5. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Общего собрания, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение двух лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.
5.5. Вступительные и членские взносы.
5.5.1. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются Общим собранием учредителей Ассоциации.
5.5.2. Размер, порядок и сроки внесения членских периодических взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации и могут быть изменены Общим собранием по предложению любого члена Ассоциации не чаще чем два раза в течение календарного года.
5.5.3. По решению Общего собрания членов в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятого квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
5.5.4. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия организации в Ассоциации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Высшим коллегиальным органом управления является **Общее собрание членов Ассоциации**. Основная функция Общего собрания членов – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.Общее собрание членов собирается не реже 1 раза в год.
6.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:
- Правления Ассоциации;
- Ревизионной комиссии;
- 1/3 членов Ассоциации.
6.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
- утверждение Устава Ассоциации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 24 МАР 2016

регистрацией в установленном законом порядке;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом, принятие решений о приеме и исключении членов в случаях, установленных Уставом;
- избрание Правления Ассоциации, Председателя правления, Исполнительного директора, образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации наряду с вопросами, указанными в пункте 6.3 настоящего Устава, относится также принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

6.5. Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Ассоциации. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.6. Созыв и работу Общего собрания членов Ассоциации организует Правление.

6.7. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – 1 человек. Каждому членуАссоциации при голосовании принадлежит 1 голос.

6.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины членов Ассоциации.

6.9. На Общих собраниях членов Ассоциации ведется протокол.

6.10. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания членов Ассоциации избирается **Правление** - коллегиальный исполнительный орган, подотчетный Общему собранию членов Ассоциации.

7. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР.

7.1. Правление Ассоциации избирается из числа членов Общим собранием членов сроком на 5 (Пять) лет в количестве не менее 3 (Трех) человек. Правление находится по месту нахождения Ассоциации.

7.2. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

7.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена правления может быть поставлен на Общем собрании членов по требованию не менее 4 (Четырех) членов Ассоциации.

7.4. К компетенции Правления относятся:
- организация и контроль работы Ассоциации;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания членов;
- регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- распоряжение имуществом Ассоциации;
- утверждение штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании членовАссоциации.

7.5. Общим собранием членов Ассоциации избирается Председатель Правления на сроком на 5 (Пять) лет, который руководит работой Правления и подписывает протоколы собраний и решения Правления. При создании Ассоциации Председатель Правления избирается его учредителями.

7.6. Председатель Правления созывает собрания Правления, руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований. На заседаниях Правления ведется протокол.

7.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в полгода, и

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 24 МАР 2016

считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления.
7.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.
7.9. **Исполнительный директор** является единоличным исполнительным органом Ассоциации и назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет. При создании Ассоциации Исполнительный директор назначается его учредителями.
7.10. Исполнительный директор:
- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления.
7.11. Исполнительный директор осуществляет свою деятельность на основе срочного трудового договора, который заключает с ним Правление в лице Председателя Правления в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации..
7.12. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации с соблюдением действующего трудового законодательства РФ.
7.13. Исполнительный директор обязан выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и Правления.
7.14. Исполнительный директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, документов по личному составу, а также за выполнение договорных обязательств.
7.15. Взаимоотношения сотрудников и исполнительного директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации.
7.16. Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.
7.17. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Исполнительным директором Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮАССОЦИАЦИИ.

8.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов избирается **Ревизионная комиссия** в составе 2 (Двух) членов сроком на 5 (Пять) лет. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее Председатель. По решению Общего собрания членов Ассоциации вместо ревизионной комиссии Общее собрание может избирать только одного ревизора.
8.2. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:
- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Общего собрания или по требованию члена Ассоциации;
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв Общего собрания членов Ассоциации;
- составление заключения по итогам проверки финансово - хозяйственной деятельности, в котором

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 24 МАР 2016

должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

8.3. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом – положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

8.4. По решению Общего собрания членов ревизионной комиссии (ревизору) Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

8.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации может назначать Аудитора.

8.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав и утверждение Устава в новой редакции осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

10.1. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию либо в фонд. Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

10.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.3. Государственная регистрация организации, создаваемой путем реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.4.Ассоциация может быть ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством на основании решения Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.

10.5. Орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом№7-ФЗ от 12.01.1996 г. "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Ассоциации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати информацию о ликвидации, о порядке и сроках заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 24 МАР 2016

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшем решение о ликвидации Ассоциации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшем решение о ликвидации Ассоциации.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциация и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации.

Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При прекращении деятельности Ассоциации в случае ее реорганизации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация в случае нарушения настоящего Устава или федерального законодательства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
24 МАР 2016

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

12 (Двенадцать) листов

Заявитель

_____ (В.Н. Каземиров)

Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации при ее создании
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
24 марта 2016 года

Запись о государственной регистрации при создании внесена
в единый государственный реестр юридических лиц
29 марта 2016 года
ОГРН 1167400050696
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Челябинской области М.Н. Литвинов